



LIGNE DU TEMPS

Stage 15 crédits sciences biomédicales
Version juin 2025

1-FORMULAIRE D'APPROBATION DE STAGE



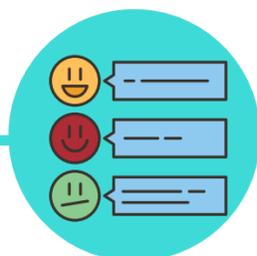
QUI : STAGIAIRE et superviseur principal
TRANSMETTRE À : sophie.dubuisson@umontreal.ca
QUAND : avant la date limite (courriel)

2- ENTENTE DE STAGE



QUI: STAGIAIRE et superviseurs
OÙ: StudiUM
QUAND: première semaine de stage
Objectif: clarifier les responsabilités et attentes.

3- SUIVI MI-STAGE



QUI : STAGIAIRE
1- Formulaire de suivi mi-stage.
Objectif : s'assurer que votre stage se déroule bien (confidentiel).
OÙ: StudiUM.
2- Demander une rencontre de suivi mi-stage avec le superviseur principal (directeur ou directrice de labo) pour une rétroaction.
Ne comptent pas dans l'évaluation.

4-RAPPORT DE STAGE



QUI : STAGIAIRE
TRANSMETTRE au superviseur ET dans StudiUM
QUAND : voir calendrier (site web ou StudiUM).
Commencer à rédiger le rapport dès le début du stage.
COMMENT: voir guide (site web ou StudiUM)

5-PRÉSENTATION ORALE



QUI : STAGIAIRE
QUAND: voir calendrier (site web ou StudiUM).
OÙ: Les infos seront transmises par courriel.
COMMENT: voir guide (site web ou StudiUM)

6-FORMULAIRES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES ET DU RAPPORT



QUI: superviseur
TRANSMETTRE À : sophie.dubuisson@umontreal.ca
QUAND: voir calendrier (site web ou StudiUM) et courriel

7-FORMULAIRE AUTO-ÉVALUATION STAGE



QUI : STAGIAIRE
OÙ: STUDIUM
QUAND: voir calendrier (site web ou StudiUM)

PROJET HONOR

QUI: stagiaire cheminement Honor
OÙ: déposer sur StudiUM
QUAND: voir calendrier site web
COMMENT: voir guide sur le site web