



Les critères d'évaluation

- Le contenu de la présentation : les différentes parties de la présentation seront évaluées, ainsi que la maîtrise des connaissances et si les éléments se suivent de manière cohérente.
- La qualité esthétique : la clarté de l'ensemble et la présentation graphique seront évalués.
- L'expression orale : la capacité de synthèse (temps), la précision et qualité du vocabulaire, ainsi que le contact avec l'auditoire (dynamisme, regard, gestuelle, s'exprime clairement) seront évalués.
- Le respect du temps

Questions à vous poser avant de débiter

- Analyser les caractéristiques de votre auditoire : Qui sont-ils ? Qu'ont-ils envie de savoir ? Qu'ont-ils besoin de savoir ? Il est important de se centrer sur **l'intérêt** de l'auditoire.
- Quel est le **message** que je veux transmettre?
- Dans quel **contexte** se situe ce travail? Comment en est-on arrivé là ? Quelle a été la démarche des chercheurs précédents ? Qu'est-ce que l'on apporte de nouveau dans ce contexte ?

La préparation du fichier PowerPoint

On retrouve dans la présentation orale les mêmes sections que dans le rapport de stage ou l'article scientifique. Pour une présentation d'environ 12 minutes, entre 12-15 diapositives devraient être préparées.

- **La diapositive titre** (1 diapositive): Le titre doit attirer l'attention sur le sujet de votre présentation et sur votre hypothèse. Il doit respecter fidèlement le contenu de votre présentation. Parmi les premiers mots du titre devrait se trouver les mots-clés de votre présentation. À cette page, ajoutez votre nom, celui de votre superviseur et le lieu du stage.
- **Introduction** (3-4 diapositives): Une bonne introduction doit capter l'intérêt de l'auditoire dès les premiers instants et orienter très tôt l'assistance vers le sujet précis de l'exposé. En quelques minutes, vous devez présenter l'énoncé principal et les objectifs de la recherche, en faisant référence à des courants théoriques ou aux résultats d'autres recherches qui ont un lien avec le travail présenté. Illustrez les concepts à l'aide de schémas ou images.
- **Hypothèse et objectifs** (1 diapositive) : Présentez clairement l'hypothèse de travail et les objectifs de recherche.

- **Méthodes** (1-2 diapositives): Présentez les principes généraux des méthodes principales utilisées et la ligne du temps des expériences si appropriées. Ne vous attardez pas à la description des équipements, ni aux étapes de la procédure.
- **Résultats** (4-5 diapositives): Seuls les résultats (figures et tableaux) qui se rapportent directement à l'idée principale doivent être présentés et ce de façon simplifiée. Chaque diapositive de résultat doit inclure un titre informatif ainsi que les détails importants de l'expérience (conditions expérimentales).
- **Conclusion** (1 diapositive): Présentez sous forme de points les conclusions générales de vos travaux en lien avec votre hypothèse et objectifs de départ. Il est souhaitable de mettre en valeur les applications possibles des résultats de la recherche.
- **Remerciements** (1 diapositive): Remerciez les membres de votre équipe qui ont contribué à la réalisation de votre projet et qui vous ont supporté tout au long de votre stage. Remerciez les organismes subventionnaires qui ont rendu cette recherche possible (organismes qui subventionnent le laboratoire et si vous êtes boursier, organisme qui vous supporte).

La préparation de la prestation orale

- Il est important de **pratiquer** votre présentation plusieurs fois pour apprendre à bien maîtriser votre sujet, ce qui vous permettra de parler librement. Répéter votre présentation avec vos supports visuels d'abord seul.e.
- Pratiquer devant des collègues pour recevoir des retours constructifs afin d'améliorer votre présentation.
- S'assurer que le **temps** est respecté et que vous prenez les 12 minutes allouées (vous allez probablement parler plus vite le jour de l'exposé).
- Il est déconseillé d'utiliser des cartes aide-mémoires. Avec de bons repères sur vos diapositives, vous serez guidé vers les points essentiels.
- Lorsque bien exploités, les supports visuels mobilisent avec succès l'attention de l'auditoire. Ne vous contentez cependant pas de lire le texte affiché. Mettez vous à la place de l'auditoire pour rendre votre présentation intéressante et dynamique.
- Il est important d'avoir un contact visuel avec l'ensemble de l'auditoire, pour que chacun se sente concerné par votre présentation.
- Ce qui est affiché doit correspondre à vos propos du moment. Il doit demeurer simple, épuré et être lisible par tout l'auditoire. Dans le cas d'une figure complexe, il est possible d'agrandir la partie concernée ou de l'encadrer pour faciliter la compréhension de l'auditoire.
- Ne jamais cacher l'écran et ne pas tourner le dos à l'auditoire.
- Utiliser le pointeur fourni, en particulier pour montrer le détail des figures et tableaux dont il est question.

La période de questions

- Pour bien répondre aux questions, il faut savoir écouter.
- Il est possible de reformuler la question à voix haute, dans vos propres mots. Cela vous permettra de vérifier que vous avez bien saisi la question, vous donnera quelques secondes pour préparer votre réponse.
- Si vous ne saisissez pas une question, ne pas hésiter à demander de la répéter.
- Répondre de façon concise et précise. S'assurer auprès de votre interlocuteur que votre réponse le satisfait.
- Si vous ne connaissez pas la réponse, n'essayez pas d'en inventer une.

Le jour J

- Arriver à l'avance dans la salle de présentation, afin de vous familiariser avec l'environnement.
- Prenez le temps de relaxer et de **respirer** avant la présentation. Par exemple, méthode de respiration du 4-7-8 développée par Dr Andrew Weil pour réduire l'anxiété:
 - Inspirer par le nez en comptant jusqu'à 4, retenir la respiration 7 secondes, expirer par la bouche en comptant jusqu'à 8. Effectuer 4 cycles.
- L'auditoire a hâte de vous entendre partager votre expérience de stage de 15 semaines, détendez-vous et concentrez-vous sur le message que vous voulez passer.

Références bibliographiques

Chassé, Dominique, Prigent, Richard. *Préparer et donner un exposé*. Éditions de l'École Polytechnique de Montréal, Montréal, 1990, 42 p.

Grenier, Suzanne, Bérard, Sylvie. *Guide pratique de communication scientifique, Comment captiver son auditoire*. Association francophone pour le savoir – Acfas, Fides, Montréal, 2002, 47 p.

Vermette, Jacques, Cloutier, Richard. *La parole en public*. Les Presses de l'Université Laval, Sainte-Foy, 1992, 208 p.

Anciaux, Jean-Pierre. *La présentation orale et ses supports visuels*. Les Éditions d'organisation, Paris, 1992, 166 pages.

<http://heritage.csdecou.qc.ca/champagner/>