

Fiche d'évaluation de stage Évaluation des compétences

Identification du superviseur : Nom : Titre ou fonction : Institution : Date du début du stage :	Identification du (de la) stagiaire : Nom : Code permanent : Date de la fin du stage :																																												
Durant son stage de <u>troisième année de baccalauréat</u>, l'étudiant doit: <ul style="list-style-type: none"> • participer activement aux travaux qui se déroulent dans le milieu d'accueil, tels l'élaboration de protocoles, le travail technique, l'analyse et la discussion des résultats • acquérir des compétences appliquées à la résolution de problèmes en milieu professionnel • faire preuve d'autonomie • acquérir des connaissances nouvelles indispensables au fonctionnement en milieu professionnel • mettre en valeur des acquis théoriques antérieurs • développer ou améliorer des outils indispensables à la communication en milieu professionnel • faire montre d'une attitude responsable, de respect envers les collègues et de capacité à travailler en équipe 																																													
Veuillez évaluer le stagiaire en fonction de ces objectifs de formation. Dans la majorité des cas, les compétences démontrées devrait se situer au niveau « attendu ». Toute autre évaluation doit être justifiée : au-dessus (+) ou en-dessous (-) des attentes.																																													
Niveau de compétence																																													
Fonctionnement en milieu de travail	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;"></th> <th style="width: 25%; text-align: center;">+</th> <th style="width: 25%; text-align: center;">Attendu</th> <th style="width: 25%; text-align: center;">-</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. Prépare et planifie son travail</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2. Demande au besoin des informations additionnelles ou de l'aide</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3. Effectue adéquatement les tâches requises</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4. S'assure de bien connaître les techniques utilisées</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5. Fait preuve d'autonomie, d'initiative et de créativité</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		+	Attendu	-	1. Prépare et planifie son travail				2. Demande au besoin des informations additionnelles ou de l'aide				3. Effectue adéquatement les tâches requises				4. S'assure de bien connaître les techniques utilisées				5. Fait preuve d'autonomie, d'initiative et de créativité																							
	+	Attendu	-																																										
1. Prépare et planifie son travail																																													
2. Demande au besoin des informations additionnelles ou de l'aide																																													
3. Effectue adéquatement les tâches requises																																													
4. S'assure de bien connaître les techniques utilisées																																													
5. Fait preuve d'autonomie, d'initiative et de créativité																																													
Connaissances, intérêt scientifique, capacité d'analyse et de synthèse																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td>6. Utilise adéquatement ses connaissances</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7. Se montre capable de se documenter, de trouver les informations utiles et de les appliquer</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8. Interprète correctement les éléments de la littérature et les données recueillies</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9. Suscite des échanges d'intérêt scientifique</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10. Assure une bonne tenue de son journal de bord ou de son cahier de laboratoire</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	6. Utilise adéquatement ses connaissances				7. Se montre capable de se documenter, de trouver les informations utiles et de les appliquer				8. Interprète correctement les éléments de la littérature et les données recueillies				9. Suscite des échanges d'intérêt scientifique				10. Assure une bonne tenue de son journal de bord ou de son cahier de laboratoire				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;"></th> <th style="width: 25%; text-align: center;">+</th> <th style="width: 25%; text-align: center;">Attendu</th> <th style="width: 25%; text-align: center;">-</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>6. Utilise adéquatement ses connaissances</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7. Se montre capable de se documenter, de trouver les informations utiles et de les appliquer</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8. Interprète correctement les éléments de la littérature et les données recueillies</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9. Suscite des échanges d'intérêt scientifique</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10. Assure une bonne tenue de son journal de bord ou de son cahier de laboratoire</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		+	Attendu	-	6. Utilise adéquatement ses connaissances				7. Se montre capable de se documenter, de trouver les informations utiles et de les appliquer				8. Interprète correctement les éléments de la littérature et les données recueillies				9. Suscite des échanges d'intérêt scientifique				10. Assure une bonne tenue de son journal de bord ou de son cahier de laboratoire			
6. Utilise adéquatement ses connaissances																																													
7. Se montre capable de se documenter, de trouver les informations utiles et de les appliquer																																													
8. Interprète correctement les éléments de la littérature et les données recueillies																																													
9. Suscite des échanges d'intérêt scientifique																																													
10. Assure une bonne tenue de son journal de bord ou de son cahier de laboratoire																																													
	+	Attendu	-																																										
6. Utilise adéquatement ses connaissances																																													
7. Se montre capable de se documenter, de trouver les informations utiles et de les appliquer																																													
8. Interprète correctement les éléments de la littérature et les données recueillies																																													
9. Suscite des échanges d'intérêt scientifique																																													
10. Assure une bonne tenue de son journal de bord ou de son cahier de laboratoire																																													
Attitude et comportement :																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td>11. Est capable d'autocritique</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12. Se montre fiable et ponctuel</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13. Sait recevoir les conseils et est ouvert aux idées des autres</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14. Établit une bonne relation avec les autres membres de l'équipe</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	11. Est capable d'autocritique				12. Se montre fiable et ponctuel				13. Sait recevoir les conseils et est ouvert aux idées des autres				14. Établit une bonne relation avec les autres membres de l'équipe				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;"></th> <th style="width: 25%; text-align: center;">+</th> <th style="width: 25%; text-align: center;">Attendu</th> <th style="width: 25%; text-align: center;">-</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>11. Est capable d'autocritique</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12. Se montre fiable et ponctuel</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13. Sait recevoir les conseils et est ouvert aux idées des autres</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14. Établit une bonne relation avec les autres membres de l'équipe</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		+	Attendu	-	11. Est capable d'autocritique				12. Se montre fiable et ponctuel				13. Sait recevoir les conseils et est ouvert aux idées des autres				14. Établit une bonne relation avec les autres membres de l'équipe											
11. Est capable d'autocritique																																													
12. Se montre fiable et ponctuel																																													
13. Sait recevoir les conseils et est ouvert aux idées des autres																																													
14. Établit une bonne relation avec les autres membres de l'équipe																																													
	+	Attendu	-																																										
11. Est capable d'autocritique																																													
12. Se montre fiable et ponctuel																																													
13. Sait recevoir les conseils et est ouvert aux idées des autres																																													
14. Établit une bonne relation avec les autres membres de l'équipe																																													
Veuillez justifier toute évaluation autre que « attendu ». Est-ce que l'étudiant(e) présente une ou des difficultés auxquelles une attention particulière devrait être apportée Veuillez noter ici tout commentaire que vous jugez opportun. Utilisez le verso de cette feuille si nécessaire.																																													
Date :	Signature du superviseur :																																												